

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA NUMERO 04/2025

PER PROVE E TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE CON PROFILO  
PROFESSIONALE DI "OPERATORE PER LA GESTIONE DEI  
CENTRI DI RACCOLTA RIFIUTI"

**AmAmbiente S.p.A.** (per brevità AmAmbiente o Società), azienda che opera nel settore dei servizi pubblici essenziali, è un punto di riferimento del territorio per i cittadini e le pubbliche amministrazioni, in termini di efficienza, innovazione, lungimiranza e trasparenza, valorizzando il patrimonio di esperienza e professionalità acquisito, puntando al miglioramento continuo dei processi, alle tecniche innovative, alla sicurezza ed alla tutela ambientale. Appartiene alla storia ed alla cultura aziendale il legame con il territorio, che mantiene attraverso un intenso rapporto di collaborazione con i Comuni soci e la presenza di canali di dialogo diretti e trasparenti con la clientela.

Offriamo un ambiente dinamico, inclusivo, innovativo nel quale le persone sono al centro dei processi, dove diversità, attitudine ed eccellenza accompagnano il nostro agire quotidiano. Pensiamo che il contributo di ciascuno sia fondamentale per raggiungere insieme gli obiettivi e l'unicità di ognuno è per noi fonte di arricchimento. Entrare a far parte del nostro Team significa essere coinvolti in programmi mirati per la valorizzazione del talento, attraverso lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze.

AmAmbiente rappresenta un'eccellenza, riconosciuta a livello nazionale tra i migliori consorzi per la gestione della raccolta dei rifiuti urbani (categoria fino a 100.000 abitanti).

Affianchiamo la crescita personale a quella professionale offrendo benefit e sistemi di incentivazione, finalizzati sia a migliorare la qualità della vita dei nostri collaboratori (previdenza complementare, assistenza sanitaria integrativa), sia a valorizzare, su base meritocratica, performance e raggiungimento di determinati obiettivi (premio di risultato).

### 1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA SELEZIONE

La presente selezione è indetta per la formazione di una graduatoria di idonei alla qualifica professionale di "Operatore per la gestione dei centri di raccolta rifiuti" (per brevità Addetto Centri di raccolta).

Al fine di sopperire ad esigenze che dovessero insorgere successivamente alla data di approvazione, la graduatoria di cui al punto 13 può essere utilizzata per effettuare assunzioni sia a **tempo indeterminato** che a **tempo determinato**, con orario di lavoro a **tempo pieno** o a **tempo parziale**, per il medesimo profilo professionale o per profilo professionale equivalente.

### 2. INDICAZIONI RELATIVE SULLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

I candidati selezionati potranno essere inseriti nella struttura operativa della Società con l'incarico di Addetto ai Centri di Raccolta, figura responsabile della gestione operativa delle aree adibite alla raccolta differenziata dei rifiuti, situate nei Comuni serviti da AmAmbiente.

L'addetto garantisce il rispetto delle normative ambientali, di sicurezza e igiene, applicando il regolamento e le disposizioni aziendali per l'accesso e l'utilizzo dei centri da parte degli utenti.

L'operatore assicura un'organizzazione efficiente delle attività quotidiane e può essere assegnato, secondo un criterio di interscambiabilità basato sulle esigenze del servizio, a diversi centri di raccolta nell'arco della stessa giornata. A tal fine, è richiesto che effettui in autonomia gli spostamenti tra i centri. È inoltre garantita la presenza nella giornata del sabato, con un orario massimo pari a 9 ore.

I candidati possono inoltre essere inquadrati, secondo quanto stabilito dal CCNL di riferimento, in altri settori/servizi della Società, per posizioni con profilo professionale equivalente.

Principali responsabilità:

- Supervisione e gestione dei container per il conferimento dei rifiuti.
- Assistenza agli utenti nelle operazioni di conferimento dei rifiuti e la gestione della documentazione di accompagnamento attraverso l'utilizzo del computer.
- Utilizzo in sicurezza di mezzi meccanici per la movimentazione dei rifiuti.
- Controllo e presidio delle acque nei centri di raccolta per prevenire contaminazioni.

- Organizzazione dello stoccaggio dei rifiuti secondo le normative vigenti.
- Monitoraggio delle attività operative quotidiane e segnalazione di anomalie.
- Supporto alle eventuali necessità dei servizi di raccolta (es. raccolta porta a porta).

### Competenze trasversali richieste:

- Comunicazione
- Orientamento al cliente
- Orientamento alla qualità
- Team working
- Pianificazione e organizzazione

### 3. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Per il ruolo è previsto l'inquadramento iniziale al livello **2B** del CCNL dei servizi ambientali – Utilitalia, vigente al momento dell'assunzione (R.A.L. iniziale 24.105 €). All'acquisizione della piena operatività e autonomia, l'inquadramento sarà al livello **3B** del citato CCNL.

Sono altresì garantiti gli altri istituti contrattuali, quali a titolo esemplificativo previdenza complementare, assistenza sanitaria integrativa, servizio sostitutivo di mensa, ecc.

### 4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti:

- **Requisiti generali:**
  - cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
  - buona conoscenza e padronanza della lingua italiana, in forma scritta e orale;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo oggetto della selezione. Tale idoneità è accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione;
  - immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
  - non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per la Società negli ultimi 12 mesi, in osservanza del D. Lgs. n. 231/01 e ss.mm.ii. (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);
  - non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D. Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità);
- a) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001 (divieto di pantouflage).
- **Requisiti specifici:**
  - titolo di studio: diploma di scuola secondaria di I grado (scuola media) o superiore;
  - patente di guida di tipo B o superiore, in corso di validità;
  - disponibilità di un'autovettura per raggiungere i centri di raccolta dove svolgere la propria attività;
  - conoscenze base nell'utilizzo di strumenti elettronici/informatici.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, non abbiano superato il periodo di prova presso precedenti datori di lavoro per mansioni analoghe a quelle della

figura ricercata, ovvero siano stati licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche ad ordinamento autonomo, o presso un ente pubblico, anche economico, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità o, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica nonché alla data dell'eventuale assunzione.

La verifica del possesso dei sopraindicati requisiti può essere effettuata in qualsiasi momento, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro. L'accertata carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione ovvero è causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

## 5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica va presentata entro il **termine perentorio del 13 maggio 2025 (ore 23:59)** avvalendosi esclusivamente della modalità di compilazione e presentazione online che la Società mette a disposizione dei candidati. Non sono prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse.

Collegandosi al sito istituzionale [www.amambiente.it](http://www.amambiente.it), alla pagina "*Società – Lavora con noi – Selezioni attive*", in corrispondenza del presente avviso di selezione, è possibile accedere tramite l'apposito link alla presentazione on-line della domanda di ammissione.

Partecipando alla procedura, il candidato dichiara di essere implicitamente in possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso di selezione pubblica, che si intende integralmente accettato.

### **Documentazione a corredo della domanda di partecipazione:**

- copia della patente di guida in corso di validità;
- copia di un documento legale di riconoscimento in corso di validità (se diverso dalla patente di guida);
- curriculum vitae, con indicazione delle pregresse esperienze;
- copia del titolo di studio richiesto per la copertura della posizione.

### **Documentazione necessaria per la valutazione e l'attribuzione del punteggio ai titoli:**

- patente di guida di grado C o superiore e CQC (carta di qualificazione del conducente);
- attestati di corsi di formazione;
- patentini e/o certificati di abilitazione;
- se disponibili, attestazione/referenze in merito a precedenti esperienze maturate nell'ambito del profilo ricercato.

Ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli, non si tiene conto delle indicazioni contenute nella domanda di ammissione ove discordanti con la documentazione presentata.

Gli aspiranti candidati devono fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo online, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, la Società si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni al candidato che deve produrre quanto richiesto entro il termine perentorio stabilito dalla Commissione esaminatrice di cui al paragrafo 7. Le richieste di chiarimenti e/o integrazioni sono inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato al momento di presentazione della domanda; è quindi onere del candidato mantenere attivo e funzionante l'account di posta elettronica dichiarato nella domanda fino al termine della procedura, segnalando tempestivamente eventuali modificazioni dello stesso all'indirizzo [job@amambiente.it](mailto:job@amambiente.it).

Il mancato riscontro a tali richieste, entro il termine perentoriamente stabilito, comporta l'esclusione dalla selezione qualora l'elemento da chiarire riguardi i requisiti di ammissione, ovvero la mancata valutazione del titolo.

## 6. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che hanno presentato la domanda di ammissione:

- b) oltre il termine stabilito nel precedente punto 5;
- c) con modalità diversa da quella prevista nel precedente punto 5;
- non rispondente a tutte le disposizioni prescritte dal presente avviso.

Sono altresì esclusi dalla selezione i candidati che:

- d) non sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti nel precedente punto 4 anche derivanti da incompletezza, irregolarità o errore nei dati dichiarati nella domanda di ammissione;
- non si presentino alle prove o si presentino in ritardo, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati;
- si presentino alle prove senza un documento legale di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dalla selezione è comunicata per iscritto agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

## 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dalla Società sulla base dei regolamenti e delle procedure interne. I componenti della commissione, in ossequio ai dettami dell'art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, sono esperti di provata competenza, scelti tra dirigenti e responsabili della società, funzionari di pubbliche amministrazioni, esperti esterni alla società.

I componenti della commissione esaminatrice non possono essere scelti tra: i componenti degli organi di amministrazione o di controllo della Società; coloro che ricoprono cariche politiche; coloro che sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Per lo svolgimento di una o più prove, compresa la prova preselettiva prevista al punto 8, la Società può avvalersi del supporto di organizzazioni esterne qualificate in materia di reclutamento del personale.

I giudizi emessi dalla Commissione esaminatrice non sono appellabili.

## 8. PRESELEZIONE

In relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione, la Società si riserva la possibilità di svolgere una preselezione consistente in un questionario a risposta multipla (test attitudinale o quiz) sulle seguenti materie:

- conoscenze base della normativa in materia di gestione dei rifiuti (D. Lgs.152/2006 e ss.mm.ii.);
- conoscenze in tema di sicurezza sul lavoro (D. Lgs.81/08 e ss.mm.ii.);

da risolversi in un tempo predeterminato, e/o nella valutazione da parte della commissione delle esperienze lavorative pregresse nelle mansioni attinenti al profilo oggetto della presente selezione.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, sono ammessi alla fase successiva solo i primi **25** (venticinque) candidati in ordine decrescente di punteggio. Sono ammessi altresì tutti i candidati eventualmente classificatisi entro il 25<sup>esimo</sup> posto ex aequo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è valido per la formazione della graduatoria di merito della selezione.

## 9. PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI SELEZIONE

Fatto salvo quanto previsto al punto 8, la selezione si articola nello svolgimento delle prove e i relativi punteggi indicati nella successiva tabella, la cui somma finale è pari a massimo **100** punti:

VOCE	PUNTEGGIO MASSIMO
Prova pratica al PC	25
Prova orale	60
Valutazione titoli	15
<b>COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

## 10. PROVA PRATICA AL PC

La prova consiste in un esercizio pratico finalizzato a verificare le competenze dei candidati nell'utilizzo del computer e nella gestione dei file. Durante la prova, i candidati dovranno svolgere una serie di operazioni che potranno includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- creazione, modifica, salvataggio e organizzazione di file e cartelle;
- utilizzo di software di produttività (es. elaboratori di testo, fogli di calcolo, presentazioni);
- operazioni di base su file (rinominare, copiare, spostare, eliminare, comprimere);
- creazione e invio di e-mail, eventualmente con allegati.

La prova sarà valutata con un punteggio massimo di **25 punti**.

Sono ammessi a sostenere la successiva prova i candidati che abbiano riportato il maggior punteggio nella prova purché pari o superiore a **15/25esimi**.

## 11. PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio diretto a valutare l'idoneità dei candidati rispetto alla posizione per la quale concorrono, con riferimento sia agli aspetti professionali, sia a quelli attitudinali e motivazionali.

La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno **36/60<sup>esimi</sup>**.

## 12. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli secondo i criteri descritti di seguito:

TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza lavorativa maturata nell'ambito del settore igiene ambientale in Società o Enti <i>[0,1 punti per ogni mese di esperienza]</i>	4
Diploma di scuola secondaria di II grado*	5
Possesso della patente di grado C o superiore e CQC*	2
Abilitazione conduzione carrelli elevatori*	2
Abilitazione conduzione gru su autocarro*	2
<b>COMPLESSIVO</b>	<b>15</b>

\*: in corso di validità al momento della presentazione della domanda

Si evidenzia che la mancata descrizione dei titoli posseduti in modo puntuale e completo nel curriculum vitae o nell'ulteriore documentazione allegata all'atto della presentazione della domanda costituisce causa di mancata valutazione delle singole voci incomplete.

### 13. DIARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni riguardanti le prove sono pubblicate nella pagina "*Lavora con noi – Selezioni attive*" del sito di AmAmbiente S.p.A. e inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato al momento di presentazione della domanda. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenere le prove suddette.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione della selezione sono ammessi a sostenere le prove di esame con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e per l'assunzione e sono tenuti a presentarsi all'indirizzo indicato nel giorno ed ora specificati nella comunicazione della Società.

Come già indicato nel precedente punto 6, per essere ammessi alle prove i candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

### 14. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Sulla base dei risultati conseguiti dai candidati nelle prove previste dal presente avviso, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria finale di merito, seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, calcolato in base a quanto indicato nel precedente punto 9. La graduatoria è valida per i **24** (ventiquattro) mesi successivi alla data della sua approvazione. Qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo in graduatoria, è data preferenza al candidato più giovane di età.

I risultati della procedura sono comunicati mediante avviso pubblicato nella pagina "*Società – Lavora con noi – Selezioni concluse – Esiti di selezioni e concorsi*" del sito [www.amambiente.it](http://www.amambiente.it).

Il candidato vincitore della selezione;

- a) è assunto in prova, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione;
- b) che rinunci alla prima proposta di assunzione a tempo indeterminato entro i termini e con le modalità indicate da AmAmbiente, scende d'ufficio all'ultimo posto della graduatoria degli idonei; alla seconda rinuncia è escluso dalla graduatoria. Al verificarsi di una delle predette condizioni la struttura aziendale rivolge la proposta di assunzione al candidato successivo in graduatoria;
- c) che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione ed è escluso dalla graduatoria di merito.

I candidati selezionati possono essere assunti, nei tempi e con le modalità giudicati opportuni dalla Società, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato; quest'ultimo – alla luce delle esigenze organizzative e a discrezione dell'Azienda – può cessare a scadenza, essere rinnovato, essere prorogato oppure essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, qualora ne ricorrano le condizioni.

### 15. DOCUMENTI DI RITO

I vincitori della selezione – a pena di decadenza dall'assunzione – devono presentare alla Società, sulla base delle indicazioni fornite, la documentazione attestante l'effettivo possesso dei requisiti per l'assunzione e dei titoli valutati ai sensi del precedente punto 10, nonché l'eventuale ulteriore documentazione richiesta dalla Società.

Gli stessi sono sottoposti a visita medica preventiva, allo scopo di accertare l'idoneità psico-fisica dichiarata alla mansione. In caso di accertata idoneità parziale o inidoneità, non si dà corso all'assunzione, fatto salvo che l'eventuale limitazione non sia risolvibile mediante l'uso di specifici DPI (es. otoprotezioni).

### 16. PARI OPPORTUNITÀ

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA NUMERO 04/2025

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, è garantita pari opportunità di genere.

### 17. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

AmAmbiente si riserva espressamente la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere e/o revocare la presente procedura o di interromperla o di sospenderla o modificarne i tempi o le condizioni (ad esempio: proroga dei termini, riapertura dei termini, ecc.) in ogni momento, qualora ne venga rilevata la necessità ovvero l'opportunità, anche per sopravvenute contingenze di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa, dandone comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della selezione e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento e/o indennizzo.

AmAmbiente si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati anche nel caso in cui quest'ultimi siano stati già selezionati, non comportando l'inserimento in graduatoria alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

**f.to Roberto Bortolotti**  
DIRETTORE GENERALE

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).